

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового коллектива

МДОБУ ЦРР д/с № 32 «АБВГДейка»

Е.И.Гончарова

«09» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОБУ ЦРР

д/с № 32 «АБВГДейка»

В.Е. Ведерникова

«09» апреля 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по противодействию коррупции муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №32 «АБВГДейка» Арсеньевского городского округа

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по противодействию коррупции в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад №32 «АБВГДейка» (далее – Рабочая группа, Учреждение) создается как совещательный орган в целях организации, планирования и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики Учреждения.

1.2. Правовую основу деятельности Рабочей группы составляют Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Приморского края, Арсеньевского городского округа, а также локальные нормативные акты Учреждения.

1.3. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется принципами законности, открытости, коллегиальности и практической направленности.

2. Основные задачи и вопросы, рассматриваемые Рабочей группой

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- * Разработка проектов планов и локальных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции.
- * Координация реализации утвержденных планов мероприятий по противодействию коррупции.
- * Организация проведения оценки коррупционных рисков в деятельности Учреждения.
- * Сбор и анализ информации о состоянии работы по профилактике коррупционных правонарушений.
- * Взаимодействие с родительской общественностью по вопросам антикоррупционного просвещения.
- * Подготовка предложений для заведующего Учреждением по совершенствованию антикоррупционной работы.

2.2. Рабочая группа рассматривает следующие вопросы (в рамках подготовки предложений):

- * Проекты годовых планов противодействия коррупции.
- * Предложения по актуализации локальных нормативных актов (Положения об антикоррупционной политике, о конфликте интересов и т.д.).
- * Результаты мониторинга коррупционных рисков, в том числе в сферах:
 - * осуществления закупок товаров, работ, услуг;
 - * приема и расходования добровольных пожертвований;
 - * организации платных образовательных услуг;
 - * комплектования групп и приема детей;
 - * взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.
- * Вопросы организации антикоррупционного просвещения работников и родителей.

* Информация об обращении граждан по вопросам, связанным с коррупционными рисками (обезличенная, без фамилий).

3. Состав и порядок формирования Рабочей группы

3.1. Рабочая группа формируется из числа работников Учреждения и представителей родительской общественности. Персональный состав утверждается приказом заведующего Учреждением.

3.2. В состав Рабочей группы входят:

- * Председатель Рабочей группы;
- * Секретарь Рабочей группы;
- * Члены Рабочей группы (представители педагогического и административно-хозяйственного персонала, члены родительского комитета Учреждения).

3.3. Рабочая группа формируется сроком на один **календарный год**. Обновление состава (при необходимости) осуществляется в **январе** текущего года.

3.4. Работа в Рабочей группе осуществляется на безвозмездной основе.

4. Организация работы Рабочей группы

4.1. Руководство работой Рабочей группы осуществляет ее Председатель, который:

- * Утверждает план работы на год.
- * Определяет повестку дня, сроки и порядок проведения заседаний.
- * Председательствует на заседаниях.
- * Дает поручения членам Рабочей группы.

4.2. Секретарь Рабочей группы:

- * Обеспечивает подготовку и организацию заседаний (оповещение, материалы).
- * Ведет и оформляет протоколы заседаний.
- * Осуществляет учет и хранение документов Рабочей группы.

4.3. **Заседания Рабочей группы** проводятся по мере необходимости, но **не реже одного раза в квартал**. Внеочередные заседания могут созываться по инициативе заведующего Учреждением или Председателя группы.

4.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует **более половины** от общего числа членов Рабочей группы.

4.5. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер и принимаются простым большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

4.6. Решения оформляются протоколом, который подписывается Председателем и Секретарем. Рекомендации Рабочей группы направляются заведующему Учреждением для рассмотрения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

5.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №32
«АБВГДейка»
(МДОБУ ЦРР д/с №32 «АБВГДейка»)**

**ПРОТОКОЛ № 1
заседания Рабочей группы по противодействию коррупции**

г. Арсеньев

«15» января 2026 г.

Председатель: Ведерникова В.Е.

Секретарь: Шипицына Н.С.

Присутствовали члены рабочей группы: Гончарова Е.И., Нагаевская Д.И., Горлова О.С.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об организации работы Рабочей группы по противодействию коррупции в 2026 году.
2. Утверждение Плана работы Рабочей группы на 2026 год.
3. Утверждение Карты коррупционных рисков Учреждения на 2026 год.
4. Вопросы взаимодействия и распределения обязанностей между членами группы.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу выступила председатель группы, Ведерникова В.Е. Она ознакомила членов группы с приказом о создании, Положением о группе и основными задачами на 2026 год. Было отмечено, что основная функция группы – координация, контроль и организация выполнения утвержденного Плана противодействия коррупции.

По второму вопросу выступила секретарь группы, Шипицына Н.С., которая представила на рассмотрение проект Плана работы Рабочей группы на 2026 год. В ходе обсуждения были внесены уточнения в сроки проведения мониторинга коррупционных рисков.

По третьему вопросу выступила председатель группы, Ведерникова В.Е. Она представила проект **Карты коррупционных рисков МДОБУ ЦРР д/с №32 «АБВГДейка»**, разработанной в соответствии с Положением об оценке рисков. Было отмечено, что данный документ является ключевым для планирования профилактической работы и будет являться приложением к годовому плану.

По четвертому вопросу председатель группы предложила предварительное распределение поручений между членами группы для подготовки последующих заседаний.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию о начале работы Рабочей группы. Признать организационный этап завершенным.
2. **Утвердить** План работы Рабочей группы по противодействию коррупции МДОБУ ЦРР д/с №32 «АБВГДейка» на 2026 год.
3. **Утвердить** Карту коррупционных рисков МДОБУ ЦРР д/с №32 «АБВГДейка» на 2026 год в качестве приложения к Плану противодействия коррупции и основы для проведения профилактических мероприятий.
4. **Принять** следующее распределение обязанностей для подготовки вопросов к очередным заседаниям:
 - Нагаевская Д.И. – ответственный за подготовку материалов по мониторингу коррупционных рисков в сфере закупок и управления имуществом.
 - Гончарова Е.И. – ответственный за анализ обращений граждан и подготовку информационных материалов для родителей.

- Шипицына Н.С. – ответственный за взаимодействие с родительским комитетом по вопросам открытости деятельности и профилактики необоснованных сборов средств.

5. Следующее заседание Рабочей группы провести в марте 2026 года.

Председатель Рабочей группы: _____ / В.Е. Ведерникова /

Секретарь Рабочей группы: _____ / Н.С. Шипицына /

С протоколом ознакомлены:

_____ / Е.И. Гончарова /

_____ / Д.И. Нагаевская /

_____ / О.С. Горлова /