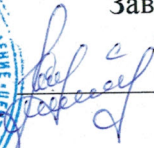


СОГЛАСОВАНО:
Представитель трудового коллектива
МДОБУ ЦРР д/с № 32 «АБВГДейка»
 Е.И.Гончарова
«09» апреля 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОБУ ЦРР
д/с № 32 «АБВГДейка»
 В.Е. Ведерникова
«09» апреля 2025 г.

План противодействия коррупции
Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №32
«АБВГДейка» Арсеньевского городского округа
наименование учреждения
на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Примечание
1	2	3	4	5
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
1.1.	Анализ содержания действующих локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции и их актуализация (при необходимости)	До 02 февраля 2026 г.	Лицо, ответственное за профилактику коррупции	Актуализация ЛНА
1.2.	Рассмотрение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов вопросов соблюдения антикоррупционных стандартов, в том числе Кодекса этики и служебного поведения	I полугодие 2026 г. II полугодие 2026 г.	Председатель комиссии	Протокол заседания комиссии, представление информации руководителю

1	2	3	4	5
1.3.	Проведение анализа работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятых мерах по его предотвращению и урегулированию	Ежеквартально	Руководитель учреждения, ответственное лицо	Аналитическая справка или раздел в квартальном отчете
1.4.	Систематическое рассмотрение на комиссии следующих вопросов: а) о соблюдении требований к получению подарков; б) о корректности поведения при взаимодействии с родителями (законными представителями) и поставщиками; в) о соблюдении процедур при осуществлении закупок.	На каждом плановом заседании комиссии в 2026 г.	Председатель комиссии	Включение вопросов в повестку заседания, фиксация в протоколе
1.5.	Анализ работы комиссии по урегулированию конфликта интересов за отчетный период, выявление типовых ситуаций для разработки профилактических мер	До 20 декабря 2026 г.	Председатель комиссии	Аналитический отчет о работе комиссии, утверждаемый руководителем
2. Организация антикоррупционного просвещения и информирования				
2.1.	Проведение инструктажей с работниками учреждения по вопросам соблюдения ограничений и запретов, требований к служебному поведению, Кодекса этики (в т.ч. накануне праздничных дней)	Не реже 2 раз в год (февраль, ноябрь) и по мере необходимости	Руководитель учреждения, ответственное лицо	Журнал проведения инструктажей
2.2.	Ознакомление под роспись вновь принимаемых на работу работников с положениями антикоррупционного законодательства и локальных актов учреждения	В день приема на работу	Руководитель учреждения, ответственное лицо	Лист ознакомления
2.3.	Проведение занятий (семинар, круглый стол) по вопросам противодействия коррупции для вновь принятых работников	В течение 3 месяцев с даты приема на работу	Ответственное лицо	Протокол или справка о проведении

1	2	3	4	5
2.4.	Организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий (беседы, размещение информационных материалов, участие в акциях), посвященных вопросам противодействия коррупции, с обязательной публикацией информации о них на официальном сайте и в официальных аккаунтах учреждения в социальных сетях (при их наличии)	Не реже 1 раза в квартал	Ответственное лицо	Информационные материалы, скриншоты публикаций
2.5.	Консультирование работников по вопросам применения антикоррупционного законодательства	В течение года по мере обращения	Руководитель учреждения, ответственное лицо	Журнал консультаций (по необходимости)
3. Мониторинг и минимизация коррупционных рисков				
3.1.	Проведение анализа и актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей, замещаемых работниками, обязанности которых связаны с коррупционными рисками	Май 2026 г. Октябрь 2026 г.	Руководитель учреждения, ответственное лицо	Утвержденные приказом перечни
3.2.	Мониторинг коррупционных рисков в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также при оказании платных образовательных услуг	Апрель 2026 г. Июль 2026 г. Октябрь 2026 г.	Руководитель учреждения, ответственное лицо	Справка по результатам мониторинга
3.3.	Анализ должностных инструкций работников на предмет наличия в них мер по профилактике коррупции, их актуализация	До 01 июня 2026 г.	Руководитель учреждения	Изменения в должностные инструкции
4. Обеспечение открытости и доступности информации, работа с обращениями				
4.1.	Актуализация и поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения	В течение года, по мере необходимости	Ответственное лицо	Наличие актуальной информации на сайте

1	2	3	4	5
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях, в т.ч. по «телефону доверия» и на специальный e-mail	В сроки, установленные законодательством	Руководитель учреждения	Журнал регистрации обращений, наличие ответов
4.3.	Информирование работников учреждения о фактах коррупционных правонарушений в сфере образования и мерах ответственности (на основании публикаций Минпросвещения, прокуратуры и т.д.)	Не реже 1 раза в полугодие	Руководитель учреждения, ответственное лицо	Информация на совещании, в методических материалах
4.4.	Актуализация и поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения	В течение года, по мере необходимости	Ответственное лицо	Наличие актуальной информации на сайте

Примечание:

Ответственное лицо – работник, назначенный приказом заведующего ответственным за профилактику коррупционных правонарушений.

Работники учреждения – лица, состоящие в трудовых отношениях с МДОБУ ЦРР д/с №32 «АБВГДейка».